

LOT001-25 - Tècnic/a de gestió i administració de loteries, laboral A2

Direcció d'Operacions de Joc de Loteries de Catalunya, SAU

Categoria: Sector públic i altres

Loteries de Catalunya, SAU té la necessitat de cobrir un lloc de treball de la categoria professional de tècnic/a de gestió i administració de loteries de grup A2, amb funcions d'analista i gestor de dades, amb Project Management en BI (Business Intelligence), per a la Direcció d'Operacions de Joc.

Referència: AGD01012025

Característiques del lloc

Denominació:	A2 Tècnic/a de gestió i administració de loteries
Grup:	A2
Jornada:	Normal
Horari:	37,5 hores setmanals de dilluns a divendres
Retribució:	Segons conveni
Unitat:	Direcció d'Operacions de Joc
Localitat:	Barcelona

Requisits:

§ Títol universitari de grau superior o equivalent.

§ Disposar del coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

§ Suport a la gestió de projectes: Col·laborar amb els equips per seguir el desenvolupament del projecte, facilitant la comunicació i ajudant a coordinar tasques amb una empresa externa.

§ Extracció i anàlisi de dades: Donar suport a l'extracció i anàlisi de dades per respondre a necessitats bàsiques d'informació.

§ Participar activament en formacions i sessions de treball per conèixer l'arquitectura de dades de l'empresa i millorar en gestió de dades.

§ Creació d'Informes i Visualitzacions: Desenvolupar els coneixements en eines de visualització (com Power BI) i ajudar en la creació d'informes.

Aspectes que es valoraran

- Titulacions universitàries: enginyeria informàtica, matemàtiques, estadística, economia, o similar.
- Coneixements de SQL i anàlisi de dades: Familiaritat bàsica amb SQL i eines de BI.
- Experiència en pràctiques acadèmiques o projectes professionals relacionats amb BI o anàlisi de dades.
- Coneixements bàsics de gestió de projectes o metodologies Agile.
- Coneixements a nivell usuari d'entorns de treball col·laboratius i amb eines de gestió de projectes sobre tractament i gestió de dades.
- Experiència en col·laborar amb equips diversos.

Competències requerides

- Iniciativa i adaptabilitat.
- Orientació als resultats.
- Treball en equip.
- Habilitats comunicatives.

Forma d'ocupació

Contracte laboral temporal d'interinitat per cobertura de vacant.

Participació i termini

Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball amb breu descripció de les tasques desenvolupades, a l'adreça de correu electrònic següent:

recursoshumans@loteries.cat

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

En l'assumpte del correu electrònic s'ha d'especificar: **AGD01012025 COGNOMS, NOM**

En el cos del correu electrònic s'ha d'indicar el NIF, el telèfon i el correu electrònic de contacte.

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI i a la pàgina web de Loteries de Catalunya, així com també la informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la mateixa pàgina loteriesdecatalunya.cat

Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Finalment, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

En cas de requeriment caldrà que les persones candidates disposin dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum. El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

Atès el gran volum de candidatures que habitualment es presenten a les ofertes de Loteries de Catalunya, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Loteries de Catalunya, SAU (LC). Carrer d'Enric Granados, 33 - 08007 Barcelona.

Finalitat del tractament: gestió del procés selectiu en el qual participeu.

Cal incloure en el formulari les dades identificatives i de contacte, així com totes les que s'indiquin com a obligatòries. El fet de no facilitar-les pot impedir que es tramiti el formulari.

Decisions automatitzades: en el procés selectiu es poden dur a terme proves d'avaluació sobre l'adequació al perfil requerit, amb resultat automatitzat. La lògica aplicada en tal decisió automatitzada es basa en l'anàlisi de les respostes per tal d'avaluar el nivell de determinades habilitats professionals exigides per al lloc a cobrir.

Base jurídica: aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada; missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics; obligació legal.

Destinatari: no es preveuen, tret de les persones seleccionades, respecte les quals les dades identificatives es publicaran al Portal de la Transparència, de manera que hi podrà accedir qualsevol persona que consulti aquests canals.

Drets de les persones: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de LC que s'indica més amunt o mitjançant el tràmit electrònic denominat petició genèrica (web.gencat.cat/ca/tramits/).

Termini de conservació de les dades: les dades facilitades es conservaran durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda. Pel que fa a les dades de la resta de persones, 5 anys a partir de la finalització del procediment selectiu.

Reclamació: podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.gencat.cat).

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades de LC, al carrer d'Enric Granados, 33 - 08007 Barcelona, o bé per correu electrònic a dpdades@loteries.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.