

**RESOLUCIÓ 62/2022 per la qual es publica la convocatòria del procés addicional d'estabilització, mitjançant concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de Loteries de Catalunya, SAU.**

L'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter addicional, pel sistema de concurs oposició, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

La disposició addicional setena de la citada Llei fixa l'extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització, establint que els preceptes continguts en aquesta norma relatius als processos d'estabilització són aplicables a les societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis del sector públic, sens perjudici de l'adequació, si escau, a la normativa específica.

Aquesta convocatòria de procés d'estabilització regit pel sistema selectiu de concurs oposició per a Loteries de Catalunya, SAU, ha estat precedida d'una negociació entre la Direcció General i les persones treballadores de Loteries de Catalunya, SAU, de conformitat amb la previsió inclosa al segon paràgraf de la disposició addicional novena de la citada Llei 20/2021, de 28 de desembre.

El director general de Loteries de Catalunya, SAU, aprova, mitjançant aquesta resolució, la present convocatòria del procés d'estabilització previst a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de Loteries de Catalunya, SAU.

Atès el que disposen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el vigent Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Atesa la competència del director general per contractar el personal i exercir les funcions de cap de personal de la Societat, de conformitat amb l'article 41.2.e) dels Estatuts de Loteries de Catalunya, aprovats per Acord GOV/84/2021, de 15 de juny, pel qual s'aprova la transformació de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat en societat anònima de naturalesa unipersonal, la constitució de la societat Loteries de Catalunya, SAU i se n'aproven els Estatuts;

Resolc:

1. Fer pública la convocatòria addicional del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de Loteries de Catalunya, SAU.
2. Aquest procés d'estabilització es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva, per les bases comunes contingudes en l'Annex 1 i per les bases específiques contingudes en els Annexos 5 i següents d'aquesta resolució.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 1 de 24



3. Les categories professionals laborals objecte de convocatòria són les que s'estableixen en els Annexos 5 i següents d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs administratiu de reposició davant la Direcció General de Loteries de Catalunya, SAU en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el web de Loteries de Catalunya, SAU, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el web de Loteries de Catalunya, SAU, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

A la data de la signatura electrònica.

Jaume Torradella Monsant
Director general de Loteries de Catalunya, SAU

1 ANNEX 1 Bases comunes

1. OBJECTE

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, mitjançant el sistema de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de Loteries de Catalunya, SAU que consten en l'Annex 5 i següents, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols o dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 2 de 24



Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió d'algun dels títols acadèmics oficials indicats per a cada lloc de treball en els Annexos 5 i següents, sens perjudici que, si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Quant a la possibilitat d'accés per capacitació professional provada, és d'aplicació el que preveu la disposició transitòria IV del VI Conveni col·lectiu únic.

2.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

2.5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 3 de 24



2.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana del nivell C1 o equivalent.

2.8. Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix del lloc de treball i categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació o de qualsevol altra administració pública o organisme, amb funcions assimilades a les de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.9. Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de l'aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

3. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de convocatòria que consten en l'Annex 5 i següents d'aquesta Resolució. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna d'elles.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà mitjançant el model de sol·licitud normalitzat previst en l'Annex 2 d'aquesta Resolució que es posarà a disposició a l'apartat "Ofertes de treball" al web <https://loteriesdecatalunya.cat>, i que s'haurà de presentar en el termini comú i únic de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), mitjançant una petició genèrica del web "Tràmits Gencat" (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) adreçada a Loteries de Catalunya, SAU, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.



Doc. original signat per:
Jaume Torrabadella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 4 de 24



La petició genèrica ha d'especificar a l'assumpte: "RRHH LCAT: Procés selectiu + codi del lloc de treball + nom del lloc de treball" al qual es presenta la candidatura. No s'ha d'indicar ni el "Tema" ni el "Subtema".

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Les persones candidates han d'al·legar i acreditar els requisits i els mèrits que s'estableixen en aquestes Bases dins del termini de presentació de sol·licituds de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. Només es tindran en compte els requisits i mèrits acreditats durant aquest període.

Els documents i certificacions necessàries que permetin acreditar els requisits i els mèrits s'adjuntaran en fitxer adjunt al model de sol·licitud normalitzat previst en l'Annex 2.

En cas que aquesta documentació ja estigui en possessió de Loteries de Catalunya, SAU, no serà necessari tornar a presentar-la.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:
"Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal".

Responsable del tractament: Loteries de Catalunya, SAU, essent l'òrgan responsable intern, l'Àrea de Recursos Humans.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal de Loteries de Catalunya, SAU.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent, adreçant-vos per escrit al Delegat de Protecció de Dades de Loteries de Catalunya, SAU,



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 5 de 24



al carrer d'Enric Granados, 33, 08007 Barcelona, dpdades@loteries.cat, per a la qual cosa caldrà que adjunteu còpia del DNI o un altre document que us n'acrediti la identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també teniu dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

4. TAXA DE PARTICIPACIÓ.

4.1. Import de la taxa

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals que s'estableixen en la normativa d'aplicació.

a) Categories professionals del grup A:

- Taxa general: 56,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 21,00 euros.

b) Categories professionals del grup B:

- Taxa general: 44,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,55 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 16,55 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2. Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació:

Ingrés de la taxa corresponent a la categoria professional a la qual es presenta l'aspirant, que s'haurà de fer al següent compte bancari ES19-2100-3000-1725-0004-2832 (Caixabank), indicant com a concepte "*Referència del lloc + Taxa + Nom i Cognoms*".



Doc. original signat per:
Jaume Torrabadella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 6 de 24



La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció, comporta l'exclusió de l'aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

5.1. Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció les persones següents:

President titular: Jordi Padrosa Macias
President suplent: Pere Bayascas Ferran

Secretaria titular: Liliana Wuhl Sánchez
Secretari suplent: Francesc Rodríguez Crespo

Vocal titular: Jordi Aragonès Riba
Vocal suplent: Pilar Martín Serrano

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions a la seu de Loteries de Catalunya, SAU (Carrer Enric Granados, 33, 08007 Barcelona).

D'acord amb el que determinen els articles 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per la persona suplent corresponent o per qualsevol altre membre de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en funció de la seva disponibilitat.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebren.

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

5.2. Incidències en els processos de selecció.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 7 de 24



L'òrgan convocant, per sí mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats. En el cas que es confirmin aquestes sospites, les persones aspirants poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, les inexactituds o falsedats comprovades s'han de posar en coneixement de les autoritats competents, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i l'Àrea de Recursos Humans poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció vetllarà en tot moment per agilitzar al màxim el procés de valoració i la proposta de resolució de la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i decidirà totes les incidències del procés de selecció no previstes expressament. Les seves decisions han de ser motivades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebren.

6. SISTEMA SELECTIU I MÈRITS QUE ES VALOREN

6.1. Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs oposició establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El desenvolupament d'aquest procés selectiu d'estabilització per concurs oposició consta de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

La puntuació definitiva del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

6.2. Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de **50 punts**.

Aquesta fase està constituïda per la realització de totes o algunes de les proves que s'indiquen a continuació, a elecció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Les proves tenen caràcter obligatori, amb l'excepció de l'entrevista on només accediran els aspirants que hagin superat les proves anteriors.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPG0US68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 8 de 24



Cada prova s'adequarà a les especificitats del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves obligatòries, i quedaran eliminades les persones aspirants que no superin les proves eliminatòries.

6.2.1. Primera prova: casos pràctics

Consistirà en desenvolupar, per escrit, de un a cinc supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i el temari vinculat, quedant a judici de l'Òrgan Tècnic de Selecció el nombre de casos, el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i l'adequada aplicació dels continguts teòrics, la claredat d'idees, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi, la correcta redacció, la netedat de l'escriptura en la presentació de l'exercici i la concreció sobre els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta selecció.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 2 hores.

6.2.2. Segona prova: prova teòrica

Consistirà a desenvolupar, per escrit, un qüestionari tipus test, amb respostes relacionades amb el temari de l'annex corresponent a cada lloc de treball, determinades per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte.

Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 1 hora.

6.2.3. Entrevista

En l'entrevista es comprovarà i valorarà l'adequació de les persones aspirants al lloc de treball convocat, específicament a partir de la valoració de les habilitats establertes per a cada lloc de treball.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 10 punts i durarà 1 hora com a màxim.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 9 de 24



A aquesta prova només podran accedir les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors.

6.3. Fase de concurs de Mèrits

La puntuació màxima del procés de selecció és de **50 punts**.

Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sens perjudici del previst en els apartats d'aquesta **base comuna 6.3, s'han de tenir en compte les especificitats de mèrits previstes en les bases específiques contingudes en els Annexos 5 i següents d'aquesta Resolució.**

6.3.1. Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un **màxim de 40 punts**, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral de Loteries de Catalunya, SAU, i de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,222 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,444 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,888 per mes complet.

b) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en categories professionals laborals assimilades a les de la convocatòria, respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,074 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,148 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,296 per mes complet.

En els apartats anteriors en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet aquell mes en què l'aspirant hagi prestat serveis durant 16 o més dies ininterromputs.

En els Annexos 5 i següents es descriuen les funcions associades a cada lloc de treball i categoria professional.

6.3.2. Coneixements de llengua catalana

Especificitat de mèrits prevista en les bases específiques contingudes en els Annexos 5 i següents per a cada lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.



Doc. original signat per:
Jaume Torradabella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 10 de 24



6.3.3. Formació

Especificitat de mèrits prevista en les bases específiques contingudes en els Annexos 5 i següents per a cada lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

6.4. Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 6.3.1.a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les **dades que constin al Registre de Personal de Loteries de Catalunya, SAU**.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 6.3.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació per part de l'aspirant del **certificat normalitzat que s'estableix a l'Annex 3** d'aquesta Resolució.

b) Acreditació de coneixements de llengua catalana i Formació

Les persones aspirants han d'aportar còpia dels certificats d'assoliment o de participació dels títols, cursos o activitats formatives a valorar. No obstant, si aquestes dades consten en l'expedient del portal per a la gestió laboral de la persona al servei de la Generalitat (ATRI) també es poden acreditar amb un certificat emès per aquest programa, en cas contrari:

- Els certificats de formació han d'incloure les dades de la persona que ha realitzat l'activitat, el tipus i títol de l'activitat, el centre que emet la certificació i la seva durada.
- Els títols acadèmics s'han d'acreditar amb una còpia dels títols. Cal que hi constin totes les dades que en possibilitin la valoració.
- El nivell de coneixement de llengua catalana s'ha d'acreditar amb còpia del títol o dels certificats expedits pels organismes corresponents.

7. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

7.1. Llista de persones admeses i excloses, valoració de mèrits i adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan Tècnic de Selecció elaborarà la proposta de llista de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats, que elevarà al director general per tal que, si escau, l'aprovi, i es publicarà al web de Loteries de Catalunya, SAU.

Posteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció durà a terme les proves d'oposició i la qualificació dels mèrits assenyalats en la base comuna i en les corresponents bases específiques dels Annexos 5 i següents, d'aquelles persones que hagin superat totes les proves eliminatòries, en relació amb cadascun dels processos selectius.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 11 de 24



L'Òrgan Tècnic de Selecció elaborarà la proposta de resolució del concurs, que elevarà al director general per tal que, si escau, l'aprovi amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent, la valoració de les proves d'oposició, dels mèrits i el lloc de treball adjudicat en relació amb cadascun dels processos selectius convocats.

Aquesta resolució del concurs es publicarà al web de Loteries de Catalunya, SAU.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució abans esmentada, per formular les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir en la llista de persones admeses i excloses, en la valoració o en els mèrits.

No es podran fer al·legacions sobre mèrits que no s'hagin al·legat durant el termini d'inscripció.

Aquesta reclamació s'haurà de presentar mitjançant una petició genèrica del Registre electrònic de Loteries de Catalunya, indicant a l'assumpte "*Presentació de reclamació + Referència del lloc + Nom i Cognoms*".

Les reclamacions, en cas que n'hi hagi, seran resoltes en el termini màxim dels trenta dies hàbils següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior.

L'acceptació o no de la reclamació serà notificada a la persona recurrent dins d'aquest termini.

En cas d'estimació d'alguna reclamació, el director general de Loteries de Catalunya, dictarà una nova resolució, que es publicarà al web de Loteries de Catalunya.

En compliment de l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran els noms i cognoms i els quatre últims números del document nacional d'identitat o document equivalent.

8. RESOLUCIÓ D'EMPATS

En cas d'empat en la puntuació global, es resoldrà en favor la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria respecte de la qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

Si persisteix l'empat, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació de la present convocatòria en el web de Loteries de Catalunya.

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 12 de 24



- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

9. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA

9.1. Contractació com a personal laboral fix

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució del concurs, es formalitzarà per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

9.2. Període de prova

En observança del que preveu l'article 22.6 del VI Conveni col·lectiu únic, les persones amb les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar un període de prova de sis mesos.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a Loteries de Catalunya, SAU, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

10. PUBLICACIONS, INFORMACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS I DOCUMENTACIÓ

Les publicacions relatives a la convocatòria, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria, es poden consultar en l'apartat "Ofertes de treball" en el web de Loteries de Catalunya.

11. RÈGIM D'AL·LEGACIONS I IMPUGNACIONS

11.1. Resolucions del director general de Loteries de Catalunya, SAU

Contra les resolucions del director general de Loteries de Catalunya, SAU, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Loteries de Catalunya, SAU, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

11.2. Canals de presentació de recursos administratius i reclamacions

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius mitjançant una petició genèrica del web "Tràmits Gencat"



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 13 de 24



(<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) adreçada a Loteries de Catalunya, indicant en l'assumpte "Presentació de recurs administratiu + Referència del lloc + Nom i Cognoms".

Les persones aspirants han de presentar les seves reclamacions mitjançant una petició genèrica del web "Tràmits Gencat" (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) adreçada a Loteries de Catalunya, indicant en l'assumpte "Presentació de reclamació + Referència del lloc + Nom i Cognoms".

2 Annex 2 Sol·licitud per a ésser admès/a en el procés d'estabilització

(Veure document)

3 Annex 3 Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques

(Veure document)

4 Annex 4 Temari (Part General i Específica per a cada lloc de treball)

(Veure document)

5 Annex 5 BASES ESPECÍFIQUES en relació amb la categoria laboral B1: Tècnic/a Operativa en Gestió de Loteries (Àrea RH)

Referència: LCAT220201

1. Nombre de places convocades: 1

2. Funcions: les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex 7 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.

3. Especificacions sobre determinats requisits de participació:

Titulació: disposar de la titulació necessària que dona accés al grup B, concretament títol universitari de grau mitjà de Gestió i Administració Pública o similar a Economia.

4. Mèrits específics: fins a un màxim de 10 punts

4.1 Coneixements de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un **màxim d'1 punt**, d'acord amb la distribució següent:



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al [web csv.gencat.cat](http://web.csv.gencat.cat) fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 14 de 24



- Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 1 punt.

4.2 Formació

Es valora, fins a un **màxim de 8 punts**, l'assistència o l'aprofitament dels cursos de formació que siguin d'utilitat i contribueixin al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc convocat dels següents àmbits:

- Àmbit Relacions Laborals
- Eines d'ofimàtica i treball en xarxa
- Joc
- Eines corporatives de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-valisa, s@rcat, e-notum, etc.)
- Protecció de dades
- Equip de treball i direcció

S'aplicaran els següents criteris de valoració:

- Cursos dels quals no consti la durada o de durada inferior a 10 hores*: 0,50 punts cadascun.
- Cursos de durada de 11 a 20 hores: 0,75 punts cadascun.
- Cursos de durada de 21 a 50 hores: 1 punt cadascun.
- Cursos de durada de 51 a 150 hores: 2 punts cadascun.
- Cursos de durada de més de 151 hores: 5 punts cadascun.

*Es valorarà un màxim de cinc activitats formatives de durada inferior a 10 hores.

No es valoraran com a cursos els estudis acadèmics inacabats, ni les assignatures individualment considerades, que són necessàries per a l'obtenció d'un títol oficial a l'Estat espanyol.

4.3 Competències

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un **màxim d'1 punt**, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 1 punt.
- b) Certificat de nivell mitjà: 0,75 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

5. Temari: part general

6 Annex 6 BASES ESPECÍFIQUES en relació amb la categoria laboral A2: Tècnic/a en Gestió i Administració de Loteries (Àrea de Compliance)



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 15 de 24



Referència: LCAT220202

1. **Nombre de places convocades:** 1
2. **Funcions:** les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites a l'annex 7 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008.
3. **Especificacions sobre determinats requisits de participació:**

Titulació: disposar de la titulació necessària que dona accés al grup A, concretament titulació oficial del nivell universitari de grau superior o llicenciatura en DRET.

4. **Mèrits específics:** fins a un **màxim de 10 punts**

4.1. Coneixements de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un **màxim d'1 punt**, d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 1 punt.

4.2. Formació

Es valora, fins a un **màxim de 8 punts**, l'assistència o l'aprofitament dels cursos de formació que siguin d'utilitat i contribueixin al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc convocat dels següents àmbits:

- Àmbit jurídic
- Contractació
- Gestió d'equips i empresa

S'aplicaran els següents criteris de valoració:

- Cursos de durada de 20 a 50 hores: 1 punt cadascun.
- Cursos de durada de 51 a 150 hores: 3 punts cadascun.
- Cursos de durada de més de 151 hores: 6 punts cadascun.

No es valoraran cursos dels quals no consti la durada o de durada inferior a 20 hores.

No es valoraran com a cursos els estudis acadèmics inacabats, ni les assignatures individualment considerades, que són necessàries per a l'obtenció d'un títol oficial a l'Estat espanyol.

4.3. Competències



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 16 de 24



Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un **màxim d'1 punt**, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 1 punt.
- b) Certificat de nivell mitjà: 0,75 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

5. **Temari:** part general i especial



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 17 de 24



Annex 2

Sol·licitud per a ésser admès/a en el procés addicional d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de Loteries de Catalunya, SAU.

Dades personals

Cognoms i Nom	DNI / Passaport
Nacionalitat	Data de naixement
Adreça	
Codi postal	Municipi
Telèfon	Adreça electrònica

Dades de la convocatòria

Convocatòria - Procés d'estabilització addicional, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Referència del lloc de treball al qual es presenta:

DECLARO no patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
DECLARO no estar separat/da del servei per sanció disciplinària, inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
DECLARO que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides per participar en el present procés de selecció, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

Marcar el que correspongui en cada cas:

Posseeixo la certificació oficial corresponent als coneixements de llengua catalana del nivell que es requereix per a la categoria professional laboral a la que em presento. Adjunto la documentació acreditativa de la certificació oficial.

Documentació que aporta (còpia)

- DNI/NIF
- Document acreditatiu d'haver fet efectiva la *Taxa de participació o de les causes de la seva exempció.*

Signatura de la persona sol·licitant

Localitat i data:



Doc. original signat per:
Jaume Torrabadella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 18 de 24



**Annex 3
Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques**

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 6.3.1.b) de l'Annex 1, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
 - Nom i cognoms de la persona que signa:
 - Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:
- BOE/DOGC/BOP Núm.
Data (dd/mm/aaaa)
Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms:
NIF/NIE:

Categoria professional laboral	Grup subgrup titulació	i/o de	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 19 de 24



Annex 4

- TEMARI PART GENERAL (grup A i B, subgrups A2 i B1 respectivament).

Tema 1

La Constitució espanyola: estructura, contingut i principis. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. La reforma constitucional.

Tema 2

Les institucions constitucionals: la Corona, les Corts Generals, el Tribunal de Comptes, el Defensor del Poble. Poder legislatiu: principi de legalitat i tipologia de lleis. Poder executiu: funcions, potestats i composició. Normes dictades amb rang de llei pel poder executiu. El poder judicial: funcions, principis i organització. El Tribunal Constitucional.

Tema 3

L'organització territorial. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Relacions amb l'Estat: coordinació i control. Els estatuts d'autonomia: especial referència a la reforma dels estatuts. Organització de l'Administració local a l'Estat i a Catalunya.

Tema 4

Les competències de la Generalitat de Catalunya: distribució entre l'Estat i la Generalitat i tipologia. Relacions de la Generalitat amb l'Estat, amb altres comunitats autònomes i amb la Unió Europea. L'acció exterior de la Generalitat.

Tema 5

Les institucions de la Generalitat de Catalunya: el Parlament, el president, el Govern, l'Administració de la Generalitat, el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya. El poder judicial a Catalunya. L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Naturalesa jurídica de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Tema 6

Organització de l'Administració i del sector públic. L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Els departaments, tipologia de les unitats directives que els componen.

Tema 7

Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 8

Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Tema 9

El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública. El cas de Catalunya.

Tema 10

La Unió Europea i el dret comunitari: introducció. Les institucions comunitàries. Els fonaments de la Unió Europea i les llibertats bàsiques comunitàries. Les fonts del dret comunitari. Aplicació i eficàcia del dret comunitari europeu. Relació entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels estats membres. Participació de les comunitats autònomes en la formació i l'execució del dret comunitari.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 20 de 24



Tema 11

Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari. Els ingressos. L'execució de les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. El control, supervisió i fiscalització de les entitats del sector públic.

Tema 12

Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència. Dret d'accés a la informació pública. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Tema 13

Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals al sector públic. El registre d'activitats de tractament. El delegat i delegada de protecció de dades. Infraccions i sancions.

Tema 14

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.

Tema 15

El procediment administratiu: concepte i principis. Els interessats i interessades en el procediment administratiu. El procediment administratiu comú.

Tema 16

La revisió dels actes en via administrativa: la revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 17

El control jurisdiccional de l'Administració pública: contencions, laboral, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Els actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós: execució i revisió. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.

Tema 18

La invalidesa dels actes administratius. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Règim jurídic de la revisió d'ofici de les disposicions i actes nuls. La declaració de lesivitat. La revocació dels actes i la rectificació d'errades.

Tema 19

L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre. El certificat digital.

Tema 20

Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica. L'extranet de les administracions públiques catalanes.

Tema 21

Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Còpia autèntica (e-Còpia) i digitalització segura. Notificació electrònica (e-Notum). Valisa electrònica (e-Valisa). Tauler electrònic (e-Tauler).



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 21 de 24



Tema 22

Competències digitals: cultura, participació i civisme digital; tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu; navegació i comunicació en el món digital.

Tema 23

La interoperabilitat a les administracions públiques. La interoperabilitat de plataformes i serveis. Les relacions entre administracions públiques. Eines de tramitació interadministrativa. El Catàleg de dades i documents electrònics.

Tema 24

El núvol: definició, serveis i aplicacions principals. El OneDrive com a eina corporativa: utilitats de comunicació i de treball col·laboratiu.

Tema 25

Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Grau personal. Fonts del dret del treball. El contracte de treball. Subjectes de la relació laboral. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats del contracte de treball.

Tema 26

Drets del personal. Deures del personal. Incompatibilitats. Avaluació de l'acompliment. Règim disciplinari. Mesures d'igualtat per raó de gènere.

Tema 27

Marc del joc a Catalunya. Principis i competència. Normativa. Drets i deures fonamentals de les persones. Joc responsable. Departament competent i organigrama.

Tema 28

El joc de loteria. Previsions legals i reglamentaries. Normativa general, de comercialització i específica de cada joc.

Tema 29

Transformació de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat en la societat mercantil Loteries de Catalunya, SAU. Estructura i funcionament.

Tema 30

Pla de Compliance.

- TEMARI PART ESPECÍFICA (grup A, subgrup A2)

Tema 1

L'ordenament jurídic. Valors superiors. La norma jurídica: naturalesa, característiques, estructura i classes. Aplicació de la norma jurídica: elecció de la norma. Interpretació: concepte, teoria, classes i elements. Integració de la norma jurídica: llacunes de la llei i analogia. Eficàcia de la norma jurídica. Publicació.

Tema 2

Les normes de la Generalitat de Catalunya amb rang de llei: lleis, decrets llei i decrets legislatius. Les normes reglamentàries de la Generalitat de Catalunya: decrets i ordres. Els acords del Govern. Publicació de les normes.

Tema 3

La impugnació de les normes. Els requeriments previs als conflictes de competència i als recursos contenciosos administratius. L'organització dels serveis jurídics de la Generalitat de Catalunya.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 22 de 24



Tema 4

Les competències de la Generalitat de Catalunya pel que fa al joc de loteria.

Tema 5

Els litigis constitucionals. El recurs i la qüestió d'inconstitucionalitat. Els conflictes de competència: tipologia. El recurs d'empara. La impugnació de disposicions sense força de llei i de resolucions de les comunitats autònomes. Els conflictes en defensa de l'autonomia local.

Tema 6

L'àmbit d'aplicació subjectiu de la legislació de contractes: administracions públiques, altres poders adjudicadors i entitats que no tenen la consideració de poders adjudicadors.

Tema 7

L'àmbit d'aplicació objectiu: contractes administratius d'obres, de concessió d'obres, de concessió de serveis, de subministraments i de serveis, i contractes administratius especials. Contractes privats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 8

Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Subjectes sotmesos a l'article 321. Negocis i contractes exclosos. Instruccions internes.

Tema 9

La preparació dels contractes: l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.

Tema 10

La contractació pública. Classificació dels contractes. Les formes d'adjudicació. Els drets i les obligacions del contractista i del sector públic contractant. La contractació electrònica.

Tema 11

Els procediments d'adjudicació dels contractes. La invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes.

Tema 12

Les modificacions contractuals. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

Tema 13

El règim jurídic de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Àmbit subjectiu. Principis i requisits. La relació de causalitat. La indemnització. La responsabilitat per acte legislatiu. La responsabilitat concurrent de les administracions públiques.

Tema 14

Drets i deures dels treballadors i treballadores en les relacions laborals. Protecció legal del salari. Els poders de l'empresariat: de direcció, de disciplina i altres. Infraccions i sancions en l'ordre social. Inspecció de la Generalitat de Catalunya en matèria laboral. La normativa aplicable al personal de la Generalitat sobre igualtat de tracte, no discriminació i igualtat efectiva entre dones i homes.

Tema 15

Els drets de representació col·lectiva dels treballadors. La negociació col·lectiva. Els conflictes col·lectius. El dret de reunió i el dret de vaga. La tutela judicial de la llibertat sindical.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 23 de 24



Tema 16

Particularitats del règim jurídic del personal laboral al servei de les administracions públiques. El personal laboral al servei de la Generalitat de Catalunya. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Tema 17

Principis del dret europeu: l'efecte directe, la primacia, la subsidiarietat i la proporcionalitat. El control jurisdiccional en l'àmbit de la Unió Europea. Els procediments davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea: el recurs d'anul·lació, el recurs per omissió, el recurs per incompliment i la seva fase precontenciosa, el recurs directe per responsabilitat extracontractual, i la qüestió prejudicial.

Tema 18

La societat mercantil. Concepte, naturalesa i classes. L'objecte social. La societat irregular. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària simple. La societat comanditària per accions. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 19

La societat anònima. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social. Les reserves. El fons de comerç. Accions i obligacions. Òrgans de la societat anònima. La responsabilitat dels òrgans d'administració.

Tema 20

Règim jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Dissolució de societats mercantils. Liquidació de societats mercantils: operacions que comprèn.



Doc. original signat per:
Jaume Torradella Monsant
28/12/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/12/2023

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EKCXW1VOQ6CE7W99HM82WDPGOUS68JM

Data creació còpia:
28/12/2022 14:01:26

Pàgina 24 de 24