



# LOTERIES DE CATALUNYA SAU

## Instruccions internes de contractació

21/07/2021

Carrer d'Enric Granados, 33  
08007 Barcelona

juridic@loteries.cat  
loteriesdecatalunya.cat

# INSTRUCCIONS INTERNES DE CONTRACTACIÓ DE LA SOCIETAT “LOTERIES DE CATALUNYA SAU”.

## Contingut

1.	Disposicions generals.....	3
1.1.	Règim Jurídic de la Societat.....	3
1.2.	Aprovació.....	4
2.	Disposicions generals en matèria de contractació.....	4
2.1.	Definició del contracte segons el seu objecte.....	4
2.2.	Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent.....	4
2.3.	Arbitratge.....	4
2.4.	Òrgan de contractació.....	4
2.5.	Òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació: Mesa de Contractació per a l'obertura pública d'ofertes.....	5
2.6.	Llengua de treball en l'execució de contractes.....	5
2.7.	Aptitud i capacitat dels contractistes.....	5
2.8.	Valor estimat dels contractes.....	6
2.9.	Garanties.....	6
2.10.	Forma d'adjudicació dels contractes.....	6
2.11.	Confidencialitat.....	6
2.12.	Protecció de dades.....	6
2.13.	Obligacions laborals.....	7
2.14.	Publicitat.....	7
2.14.1.	Anunci de licitacions.....	7
2.15.	Comunicacions.....	7
2.16.	Terminis de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions.....	7
2.17.	Divisió del contracte en lots.....	8
2.18.	Durada dels contractes.....	8
2.19.	Principis ètics i regles de conducta.....	8
2.20.	Proposicions dels interessats.....	8
2.21.	Principi de confidencialitat.....	8
2.22.	Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.....	9
2.23.	Admissibilitat de variants i millores.....	9
2.24.	Successió en el procediment.....	9
2.25.	Selecció de l'adjudicatari.....	9
2.25.1.	Criteris de valoració de les ofertes.....	9
2.25.2.	Classificació de les ofertes.....	10

2.25.3.	Proposta d'adjudicació.....	10
2.25.4.	Adjudicació .....	10
2.26.	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	10
2.27.	Informació no publicable.....	11
2.28.	Publicitat de les adjudicacions.....	11
2.29.	Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació .....	11
2.30.	Formalització del contracte .....	12
2.31.	Modificació dels contractes.....	13
3.	Procediments específics d'adjudicació .....	13
3.1.	Procediment de contractació de servei de gestió de punt de venda.....	13
3.1.1.1.	Requisits .....	13
3.1.1.2.	Sol·licitud.....	13
3.1.1.3.	Documentació .....	13
3.1.1.4.	Adjudicació .....	14
3.1.1.5.	Formalització .....	14
3.1.1.6.	Acord de confidencialitat .....	14
3.2.	Procediment general.....	15
3.2.1.	Delimitació .....	15
3.2.2.	Informació als licitadors .....	15
3.2.3.	Terminis mínims per la presentació de proposicions.....	15
3.2.4.	Examen de les proposicions i proposta d'adjudicació .....	15
3.2.5.	Adjudicació .....	15
3.3.	Procediment amb negociació i publicitat.....	16
3.3.1.	Delimitació .....	16
3.3.2.	Tramitació .....	16
3.3.3.	Inici.....	16
3.3.4.	Anunci.....	16
3.3.5.	Presentació de sol·licituds de participació.....	16
3.3.6.	Selecció d'empresaris a convidar i presentació de proposicions.....	17
3.3.7.	Negociació dels termes del contracte .....	17
3.3.8.	Adjudicació .....	17
3.4.	Procediment amb negociació i sense publicitat.....	17
3.5.	Altres procediments.....	17
3.5.1.	Contracte menor .....	17
3.5.2.	Alternatius.....	18
3.5.3.	Racionalització de la contractació.....	18
3.6.	Tipificació dels contractes .....	19

3.7.	Subcontractació .....	19
3.8.	Transparència .....	20
3.9.	Codi de conducta.....	20
3.10.	Entrada en vigor .....	21

## 1. Disposicions generals

### 1.1. Règim Jurídic de la Societat

Loteries de Catalunya SAU (en endavant LC), és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, que forma part del sector públic i que en conseqüència subjecta la seva activitat de contractació a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i, d'acord amb l'article 3 d'aquesta, LC no té la condició d'Administració Pública i es defineix com a "entitat del sector públic que no té caràcter de poder adjudicador".

LC té personalitat jurídica pròpia i independent, i actua en règim d'empresa mercantil, disposa d'autonomia en la seva organització i de patrimoni propi i de capacitat plena per a l'exercici de les seves finalitats.

### 1.2 Àmbit d'aplicació

Les instruccions s'aplicaran a tots els procediments d'adjudicació dels contractes inclosos a l'àmbit d'aplicació de la LCSP.

Tanmateix, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 321 de la LCSP, l'òrgan competent de l'entitat podrà adjudicar els contractes sense aplicar les instruccions en els supòsits següents:

a) Contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de serveis i subministraments, es podran adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que tingui l'habilitació que, si s'escau, es requereixi per dur a terme la prestació objecte del contracte.

b) Els contractes o acords que tinguin un valor estimat igual o superior als que s'indiquen en la lletra anterior, o els que es concertin per seleccionar proveïdors, sempre que es respectin amb subjecció a les regles següents, respectant en tot cas els principis d'igualtat, no-discriminació, transparència, publicitat i lliure concurrència i amb subjecció a les regles següents:

- L'anunci de licitació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'entitat, sense perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans addicionals de publicitat. Tota la documentació necessària per presentar les ofertes ha d'estar disponible per mitjans electrònics des que es publiqui l'anunci de licitació.

- El termini per presentar ofertes l'ha de fixar l'entitat contractant tenint en compte el temps raonablement necessari per preparar-les, i aquest termini en cap cas pot ser inferior a deu dies a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

- L'adjudicació del contracte ha de recaure en la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP. Excepcionalment, l'adjudicació es pot efectuar atenent altres criteris objectius que s'han de determinar en la documentació contractual.

- La selecció del contractista, que ha de ser motivada en tot cas, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'entitat.

## 1.2. Aprovació

Mitjançant aquest document, aprovat inicialment pel Consell d'Administració, reunit en sessió extraordinària del dia 18 de juny de 2021, i en conformitat amb l'article 321, apartat 1, de la LCSP, LC procedeix a establir les Instruccions que regiran els procediments d'adjudicació de contractes inclosos en l'àmbit de la referida llei, que s'ajustaran als principis de igualtat, no discriminació, transparència, publicitat i lliure concurrència i l'adjudicació del contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## 2. Disposicions generals en matèria de contractació

### 2.1. Definició del contracte segons el seu objecte

Els plecs de cada licitació identificaran la tipologia del contracte segons els seu objecte i la normativa d'aplicació.

### 2.2. Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent

**Adjudicació:** els contractes inclosos dintre de l'àmbit de la LCSP seran adjudicats en conformitat amb el règim legat derivat de l'article 321 i concordants de la LCSP.

**Efectes, compliment i extinció:** els contractes resten subjectes al dret privat, d'acord amb allò previst a l'article 322.1 de la LCSP.

**Jurisdicció competent:** la via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà competent d'acord amb allò previst a l'article 321.5 de la del LCSP per a impugnacions relacionades amb la preparació i/o adjudicació dels contractes objecte de les presents instruccions.

### 2.3. Arbitratge

Qualsevol qüestió, disputa o diferència que sorgeixi entre les parts durant l'**execució i extinció** dels contractes objecte de les presents instruccions de contractació, es resoldrà mitjançant l'arbitratge del **Tribunal Arbitral de Catalunya**.

### 2.4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació de LC és el Consell d'Administració, sense perjudici de les facultats que corresponguin al Director General segons els estatuts de la societat o per delegació del propi Consell d'Administració.

Els plecs de cada licitació poden preveure la constitució d'una Mesa de Contractació amb funcions d'assistència a l'òrgan de contractació, que coordina les actuacions formals en les licitacions públiques realitzades i actua de conformitat amb allò indicat en el plec de clàusules específic de la contractació.

En cas de no haver-n'hi, les referències de les presents instruccions a la Mesa de contractació cal entendre que es refereixen a l'òrgan de contractació.

Així mateix es podrà designar un responsable de contracte en conformitat amb el LCSP.

## **2.5. Òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació: Mesa de Contractació per a l'obertura pública d'ofertes**

La mesa de contractació tindrà facultats per a la valoració i anàlisi de les ofertes i proposta d'adjudicació. La intervenció de la Mesa de contractació serà potestativa i caldrà que estigui expressament previst en els plecs de la licitació. En cas de no haver-hi, les referències de les presents instruccions cal entendre que es refereixen a l'òrgan de contractació. Així mateix es podrà designar un responsable de contracte en conformitat amb el LCSP.

Com a norma general, els contractes que atorgui no estaran subjectes a regulació harmonitzada atesa la seva condició de no poder adjudicador (art. 19.1 LCSP). No obstant això, en el cas que els contractes es trobin subvencionats i que per aquest motiu sí estiguin subjectes a regulació harmonitzada d'acord amb art. 23 LCSP, LC ajustarà el procediments d'adjudicació a la regulació legal corresponent al referit règim.

## **2.6. Llengua de treball en l'execució de contractes**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i LC derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En els plecs de les licitacions, s'ha de determinar la documentació que cal que l'empresa contractista lliuri almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, o normativa que la substitueixi.

En l'àmbit territorial de la vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la vall d'Aran, la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del conselh generau d'aran que la desenvolupi o que la substitueixi.

## **2.7. Aptitud i capacitat dels contractistes**

Pel que fa a l'aptitud i capacitat de les persones naturals o jurídiques, empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, altres empreses estrangeres, signataris de l'oferta, unions d'empresaris, acreditació de la capacitat i de la solvència es realitzarà mitjançant allò que disposin els plecs de la contractació amb aquests requisits mínims:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incursos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a executar el contracte, d'acord amb el que estableixin els plecs que regulin la contractació.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableixin els plecs que regulin la contractació.

Les prohibicions en matèria de contractació seran d'acord amb el que estableixin els plecs de la contractació.

## **2.8. Valor estimat dels contractes**

El valor estimat dels contractes vindrà determinat per les regles contingudes en els plecs de la licitació.

## **2.9. Garanties**

En tots els procediments de contractació que regulen aquestes instruccions, a excepció dels contractes menors, les empreses adjudicatàries dels contractes estan obligades, a excepció d'aquells supòsits establerts en els plecs de clàusules administratives, a constituir i posar a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva en els termes establerts en els plecs de cada licitació.

Les garanties definitives no seran retornades o cancel·lades fins al venciment del termini de garantia contractual o bé, a la resolució del contracte, sempre que, en aquest últim supòsit, la resolució s'hagi dut a terme sense culpa del contractista.

## **2.10. Forma d'adjudicació dels contractes**

Els contractes que celebri LC s'adjudicaran mitjançant els procediments que s'indiquen en aquestes instruccions llevat les excepcions previstes per llei.

LC elaborarà uns plecs específics per a cada licitació.

## **2.11. Confidencialitat**

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com confidencial: aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar també el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

## **2.12. Protecció de dades**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o normatives que les substitueixin, LC i les empreses licitadores i posteriorment l'empresa contractista, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en aquesta normativa, i en concret, a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació dels contractes, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

### **2.13. Obligacions laborals**

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'estrangeria, de conformitat amb els plecs de la licitació.

### **2.14. Publicitat**

#### **2.14.1. Anunci de licitacions**

Els procediments per l'adjudicació de contractes que quedin subjectes a publicitat d'acord amb les presents instruccions, s'anunciaran en el perfil de contractant de la societat ubicat a <https://contractaciopublica.gencat.cat> i en la data de la seva publicació començaran a comptar els corresponents terminis per a la presentació de proposicions o sol·licituds de participació.

Facultativament, LC podrà publicar-los igualment en qualsevol diari oficial.

El procediment de contractació de servei de gestió de punt de venda es podrà publicar en el perfil de contractant de la societat ubicat a <https://contractaciopublica.gencat.cat> o a la pàgina web de LC.

### **2.15. Comunicacions**

Totes les comunicacions entre LC i els candidats o licitadors incloses en les presents instruccions es podran realitzar per mitjans electrònics en la direcció electrònica que facilitin aquests.

### **2.16. Terminis de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions**

Els terminis s'han de fixar tenint en compte la naturalesa de les prestacions, el finançament, necessitat de concurrència periòdica i la garantia de la concurrència.

L'òrgan de contractació de LC fixarà per a cada licitació els terminis de recepció d'ofertes i sol·licituds de participació tenint en compte el temps que raonablement pugui ser necessari per a preparar aquelles, atesa la complexitat del contracte i respectant en tot cas els terminis mínims fixats per aquestes Instruccions.

Els terminis establerts per dies en aquestes instruccions s'han d'entendre referits a dies naturals, llevat que aquesta indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant això, si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.



### **2.17. Divisió del contracte en lots**

Amb caràcter ordinari, l'òrgan de contractació ha de dividir el contracte en lots, sempre que sigui possible. Cas contrari, ha de justificar-ho a l'expedient de contractació.

### **2.18. Durada dels contractes**

La durada dels contractes s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les seves prestacions i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la licitació dels mateixos.

Els contractes poden preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de les mateixes i que la concurrència per a la seva adjudicació tingui en compte la possible durada del contracte, inclosos els períodes de pròrroga, en el seu cas.

### **2.19. Principis ètics i regles de conducta**

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o la normativa que la substitueixi, les empreses licitadores, durant la tramitació de la licitació, han d'estar obligades a donar compliment als principis ètics i regles de conducta fixats en els plecs de la licitació.

### **2.20. Proposicions dels interessats**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst en els plecs de la licitació i la seva presentació suposa la acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de dites clàusules o condicions, sense excepcions ni reserves.

En la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

### **2.21. Principi de confidencialitat**

En compliment del principi de confidencialitat, LC no pot divulgar la informació facilitada per les empreses que aquestes hagin designat com a confidencial sempre que els plecs de la licitació ho permetin.

En aquest sentit, l'empresa licitadora ha d'indicar, aquells documents o fulls concrets de la seva oferta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments d'aquesta empresa.

No és admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

Aquesta informació no ha de ser facilitada a la resta d'empreses licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant això, si LC considera injustificada la designació proposada per l'empresa licitadora o aquesta no hagués designat cap informació concreta com confidencial, es pot donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Així mateix, l'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure ha de romandre pel termini de cinc anys, excepte que LC disposi un termini superior.

## **2.22. Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs**

Les proposicions i les sol·licituds de participació, hauran d'anar acompanyades d'una declaració responsable que substituirà la presentació, en aquest moment, dels següents documents, el contingut i la forma dels quals es detallarà en els plecs:

- Acreditació de la personalitat jurídica
- Acreditació de la classificació de la empresa
- Declaració responsable de no existència de prohibicions de contractar
- Direcció de correu electrònic en la que es realitzaran notificacions
- Declaració responsable de submissió jurisdiccional (en cas d'empreses estrangeres)
- Declaració compromís de constituir societat en cas de UTE.

## **2.23. Admissibilitat de variants i millores**

L'òrgan de contractació podrà prendre en consideració les variants o millores que ofereixin els licitadors, sempre que en els plecs de la licitació hagi previst expressament la possibilitat, especificant sobre quins elements i sota quines condicions.

## **2.24. Successió en el procediment**

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la adjudicació es produís la extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió, o transmissió del seu patrimoni empresarial, serà succeïda en la seva posició en el procediment les societats absorbents, les resultants de la fusió, les beneficiàries de l'escissió o les adquirents del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per a poder participar en el procediment d'adjudicació corresponent.

## **2.25. Selecció de l'adjudicatari**

### **2.25.1. Criteris de valoració de les ofertes**

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la oferta adjudicatària s'haurà d'estar als criteris establerts obligatòriament i detalladament en els plecs i d'acord amb allò previst a l'article 321 de la del LCSP. Així doncs l'adjudicació dels contractes subjectes a aquestes instruccions s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu o, prèvia justificació a l'expedient, d'acord amb criteris basats en un plantejament que tingui en compte la millor relació cost-eficàcia, sobre la base del preu o cost, com el càlcul del cost del cicle de vida d'acord amb l'article 148 LCSP, en els temes previstos a l'article 145 de la LCSP.

### 2.25.2. Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i no excloses, i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

### 2.25.3. Proposta d'adjudicació

La proposta d'adjudicació no crea dret a favor del licitador proposat front LC. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

### 2.25.4. Adjudicació

**Documentació:** l'òrgan de contractació requerirà, en la notificació d'adjudicació, al licitador que hagi presentat la oferta adjudicatària per a que dintre del termini màxim de 5 dies presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com aquella documentació que els plecs determinin com a obligatòria per a procedir a l'adjudicació.

**Retirada de la oferta:** de no complir-se degudament el requeriment en el termini indicat, o de no ser conforme la documentació enviada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

**Licitació deserta:** no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que constin en els plecs.

**Notificació de l'adjudicació:** l'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors preferentment per mitjans electrònics i/o a la Plataforma de Contractació Pública.

## 2.26. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els plecs contindran els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà en el seu cas que la oferta no pot ser complerta a causa de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i justificacions corresponents. Si l'últim dia és inhàbil, el termini finalitza el primer dia hàbil següent. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **2.27. Informació no publicable**

L'òrgan de contractació podrà no comunicar dades relatives a l'adjudicació quan consideri que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària al interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència deslleial entre elles.

## **2.28. Publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació de la licitació es publicarà a la Plataforma de Contractació Pública i potestativament en altres diaris oficials.

## **2.29. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**

En el cas que l'òrgan de contractació renunciï a celebrar un contracte pel que hagi efectuat la corresponent convocatòria, o decideixi reiniciar el procediment per a la seva adjudicació, ho notificarà als candidats o licitadors, publicant-ho també al perfil de contractant i al diari oficial en el que en el seu cas s'hagi publicat l'anunci.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la adjudicació. En ambdós casos es compensarà als candidats o licitadors per les despeses en les que haguessin incorregut en la forma prevista en els plecs.

Només podrà renunciar-se a la celebració del contracte per raons de interès públic, degudament justificades en l'expedient. En aquest cas no podrà ser promoguda una nova licitació amb aquest objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la renúncia.

El desistiment del procediment en canvi, haurà de ser fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, que hauran de ser justificades en l'expedient.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

### **2.30. Formalització del contracte**

Tots els contractes que regulen aquestes instruccions s'han de formalitzar mitjançant document contractual, excepte els contractes menors que és suficient l'acceptació del document d'encàrrec o comanda.

Els contractes que celebri LC es formalitzaran preferentment en format digital i signatura electrònica certificada, dintre del termini establert en les presents instruccions.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec les corresponents despeses.

Els contractes han d'incloure, com a mínim, les següents mencions, tret que es trobin recollides en el corresponent plec de clàusules administratives:

- a) Identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels signats per subscriure el contracte.
- c) La definició de l'objecte del contracte.
- d) La referència a la legislació aplicable.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte la qual podrà estar jerarquitzada per a determinar la prevalença en cas de contradiccions entre diversos documents.
- f) El preu cert o la manera de determinar-ho, més l'IVA aplicable.
- g) El termini d'execució del contracte o les dades estimades pel seu inici i per a la seva finalització així com el termini de la pròrroga o pròrrogues si estiguessin previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què procedeix la resolució del contracte.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al que s'abonarà el preu, si escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si escau, s'imposi al contractista.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a LC s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar en la forma prevista en els plecs.

Cas que la persona adjudicatària no formalitzés el contracte per causa no justificada, s'han de fixar els danys i perjudicis ocasionats a l'òrgan de contractació, que s'han de rescabalar mitjançant l'execució, en qualsevol cas, de la totalitat de l'import de la garantia definitiva, si és el cas. En el supòsit que els danys no es rescabassin

suficientment amb l'execució de la garantia definitiva o aquesta no s'hagués previst, s'han de reclamar per via judicial.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en supòsits d'urgència i/o emergència degudament justificats en l'expedient.

### **2.31. Modificació dels contractes**

Els plecs de clàusules administratives particulars de cada contractació, establiran les causes específiques que permetran la modificació del contracte.

## **3. Procediments específics d'adjudicació**

### **3.1. Procediment de contractació de servei de gestió de punt de venda**

#### **3.1.1.1. Requisits**

LC publicarà de conformitat amb el punt 2.15.1 d'aquestes instruccions les bases del procediment de contractació per adjudicar un contracte mercantil de servei de gestió de punts de venda de loteries.

LC facilitarà accés a les bases i qualsevol altre documentació complementària, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que haurà de ser indicat en l'anunci de licitació.

LC ha de proporcionar a totes les persones interessades informació addicional sobre els les bases i qualsevulla documentació complementària, sempre que es demani amb l'adequada antelació.

#### **3.1.1.2. Sol·licitud**

La persona interessada que vulgui forma part de la xarxa comercial de LC haurà de presentar la documentació que conformi la seva sol·licitud i en la forma determinada en les bases del procediment, dins en el termini que assenyali l'anunci.

La adreça electrònica que la persona interessada assenyali en la seva sol·licitud serà emprada per enviar i rebre per mitjans electrònics els avisos de notificacions i comunicacions del procediment.

#### **3.1.1.3. Documentació**

L'òrgan competent per a la valoració de la proposició i qualificarà prèviament la documentació que haurà de presentar-se per la persona interessada en la forma determinada en les bases del procediment.

L'òrgan de contractació competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes que consideri necessaris. Igualment podrà sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que sol·licitud compleix amb les especificacions assenyalades en les bases del procediment.

L'òrgan competent per a la valoració, formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació una vegada ponderats els requisits de la sol·licitud.

#### **3.1.1.4. Adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar per mitjans electrònics a l'adjudicatària.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim dels quinze (15) dies següents a la recepció de la sol·licitud, que podrà ser prorrogat en quinze (15) dies addicionals en cas de sol·licitar-se els informes previstos en l'apartat 3.1.1.3 anterior.

#### **3.1.1.5. Formalització**

El contracte s'ha de formalitzar mitjançant document contractual i preferentment en format digital i signatura electrònica certificada, dintre del termini establert en les presents instruccions.

Els contractes han d'incloure, com a mínim, les següents mencions:

- a) Identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels signats per subscriure el contracte.
- c) La definició de l'objecte del contracte.
- d) La referència a la legislació aplicable.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte la qual podrà estar jerarquizada per a determinar la prevalença en cas de contradiccions entre diversos documents.
- f) El preu cert o la manera de determinar-ho, més l'IVA aplicable.
- g) El termini d'execució del contracte o les dades estimades pel seu inici i per a la seva finalització així com el termini de la pròrroga o pròrrogues si estiguessin previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què procedeix la resolució del contracte.
- k) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si escau, s'imposi al contractista.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

#### **3.1.1.6. Acord de confidencialitat**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o normatives que les substitueixin, LC i les empreses licitadores i posteriorment l'empresa contractista, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en aquesta normativa, i en concret, a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació dels contractes, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

Per tot això, ambdues parts subscriuran un acord de confidencialitat per un termini de cinc anys des de la resolució del contracte, excepte que LC disposi un termini superior.



## **3.2. Procediment general**

### **3.2.1. Delimitació**

En el procediment general tota persona interessada podrà presentar una proposició, sense selecció prèvia de participants, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. S'utilitzarà aquest procediment quan a criteri de LC les característiques del contracte així ho recomani.

LC elaborarà uns plecs i publicarà un anunci en el seu perfil de contractant que contindrà el resum dels aspectes essencials de la licitació.

### **3.2.2. Informació als licitadors**

LC facilitarà accés als plecs i qualsevol altre documentació complementària, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que haurà de ser indicat en l'anunci de licitació.

LC ha de proporcionar a totes les empreses licitadores informació addicional sobre els plecs de clàusules administratives i qualsevulla documentació complementària, sempre que es demani amb l'adequada antelació, com a màxim tres (3) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes.

### **3.2.3. Terminis mínims per la presentació de proposicions**

Els terminis mínims per a la presentació de proposicions, a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació seran els següents:

- a) Contractes d'obres: vint (20) dies
- b) Altres contractes: deu (10) dies

En tramitació d'urgència: cinc (5) dies en tots els procediments.

### **3.2.4. Examen de les proposicions i proposta d'adjudicació**

L'òrgan competent per a la valoració de les proposicions qualificarà prèviament la documentació que haurà de presentar-se pels licitadors en la forma determinada en els plecs de la licitació.

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en la forma determinada en els plecs de la licitació.

La Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació una vegada ponderats els criteris que hagin d'aplicar-se per a efectuar la selecció de l'adjudicatari.

### **3.2.5. Adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar per mitjans electrònics a l'empresa adjudicatària i a les empreses licitadores i s'ha de donar publicitat al perfil del contractant de LC.



Quan per la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris

a) l'òrgan de contractació competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes que consideri necessaris. Igualment podrà sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

b) l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim dels quinze (15) dies següents a la obertura de la oferta econòmica, que podrà ser prorrogat en quinze (15) dies addicionals en cas de sol·licitar-se els informes previstos en l'apartat anterior o d'haver-hi ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En els procediments amb negociació i de diàleg competitiu els plecs concretaran els terminis d'adjudicació i a manca d'aquests els anteriors seran d'aplicació subsidiària.

### **3.3. Procediment amb negociació i publicitat**

#### **3.3.1. Delimitació**

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o més d'un d'ells.

#### **3.3.2. Tramitació**

#### **3.3.3. Inici**

Elaboració d'uns plecs de clàusules particulars que haurà de contenir les condicions essencials de caràcter tècnic jurídic i econòmic especificant l'objecte de la negociació, les característiques bàsiques del contracte i el Plec de Prescripcions tècniques.

L'òrgan de contractació establirà en els plecs els criteris de solvència, directament relacionats amb el contracte objecte de licitació, d'acord amb els que seran elegits els candidats que seran convidats a presentar proposicions.

#### **3.3.4. Anunci**

Es publicarà anunci al perfil del contractant.

L'anunci podrà limitar el número de licitadors que seran convidats a presentar ofertes, que no podrà ser inferior a tres.

#### **3.3.5. Presentació de sol·licituds de participació**

Els corresponents plecs fixaran el termini per a la recepció de les sol·licituds de participació, a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant o des de la data de enviament de la notificació de invitació, que no podrà ser inferior a cinc (5) dies.

Les sol·licituds de participació es podran presentar per mitjans electrònics correu electrònic certificat, o altres mitjans que indiquin els plecs, i hauran d'anar

acompanyades de la documentació a que es refereix els plecs, llevat que aquests estableixin un procediment específic per a presentar aquesta documentació i sense que calgui la qualificació prèvia de la mateixa.

### **3.3.6. Selecció d'empresaris a convidar i presentació de proposicions**

L'òrgan de contractació, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà, simultàniament i per mitjans electrònics, a presentar les seves proposicions en el termini que estableixin els plecs o subsidiàriament, en cas de no especificar-se, en un període màxim de deu (10) dies, indicant el lloc per a la presentació de les proposicions, adjuntant els plecs de clàusules o indicant el lloc on estarà a disposició dels candidats.

L'expedient documentarà l'enviament i resposta de les invitacions.

El nombre de candidats convidats a presentar proposicions haurà de ser igual, almenys, al mínim que en el seu cas s'hagués fixat prèviament. No obstant, quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a candidats que no siguin posseïdors de dites condicions.

### **3.3.7. Negociació dels termes del contracte**

Rebudes les ofertes s'iniciarà el procés de negociació amb els candidats, en una o més rondes de negociació, vetllant que tots els licitadors rebin el mateix tracte.

En particular no es facilitarà informació que pugui donar avantatge a determinats licitadors respecte a la resta. Així mateix, i si els plecs contempnen aquesta possibilitat, es podrà adoptar solucions o propostes alternatives presentades pels licitadors, procedint en tot cas a una nova petició de consultes amb els mateixos.

### **3.3.8. Adjudicació**

Finalitzada la negociació, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, i aquest dictarà la resolució d'adjudicació.

## **3.4. Procediment amb negociació i sense publicitat**

Aquest procediment es podrà seguir només en els casos previstos per la LCSP per a les entitats que són poder adjudicador, i es regularà com a norma general en conformitat amb la referida regulació legal. Si bé, LC hi podrà introduir determinades particularitats o modificacions que hauran de constar en tot cas expressament incloses i descrites en els plecs, i que hauran de respectar els principis als que s'ha d'ajustar l'activitat contractual de les entitats del sector públic que no són poder adjudicador.

## **3.5. Altres procediments**

### **3.5.1. Contracte menor**

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresa amb capacitat d'obrar, que no estigui incursa en cap prohibició de contractar i que disposi de l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

S'estableixen com a contracte menor els contractes que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de serveis i subministraments.

Les ofertes es demanaran directament a les persones proveïdores i serà necessari el corresponent pressupost i sempre que sigui possible es sol·licitaran tres pressupostos. LC garantirà que l'adjudicació dels seus contractes menors es realitza a ofertes adequades, competitives i de mercat.

No és necessària la signatura de cap document contractual entre les parts, excepte que per raons tècniques sigui convenient incorporar documentació contractual o fins i tot la signatura d'un contracte.

Un cop aprovada l'adjudicació, s'ha de confeccionar la comanda corresponent que s'ha d'enviar a la persona proveïdora per mitjans electrònics.

### **3.5.2. Alternatius**

LC podrà també seguir, si la tipologia del contracte ho requereix, els següents procediments regulats en la LCSP:

- Diàleg competitiu
- Associació per a la innovació
- Concursos de projectes
- Subhasta electrònica
- Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)
- Procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
- Procediment restringit
- Subministraments i serveis per preus unitaris

LC aplicarà els procediments indicats en conformitat, com a norma general, amb la seva regulació legal si bé, hi podrà introduir determinades particularitats o modificacions que hauran de constar en tot cas expressament incloses i descrites en els plecs, i que hauran de respectar els principis als que s'ha d'ajustar l'activitat contractual de les entitats del sector públic que no són poder adjudicador.

Els plecs d'un procediment d'associació per a la innovació podran incorporar una clàusula relacionada amb el rescabament de les despeses incorregudes pels licitadors seleccionats o finalistes.

### **3.5.3. Racionalització de la contractació**

LC podrà també aplicar mecanismes de racionalització de la contractació amb conformitat amb l'article 321 de la LCSP en concret:

- Acords marc
- Sistemes dinàmics d'adquisició
- Homologació de proveïdors

LC aplicarà els referits procediments en conformitat, com a norma general, amb la seva regulació legal si bé, hi podrà introduir determinades particularitats o modificacions que hauran de constar en tot cas expressament incloses i descrites

en els plecs, i que hauran de respectar els principis als que s'ha d'ajustar l'activitat contractual de les entitats del sector públic que no són poder adjudicador.

### **3.6. Tipificació dels contractes**

Els contractes seran tipificats en conformitat amb les prescripcions de la LCSP.

Com a norma general, els contractes que atorgui no estaran subjectes a regulació harmonitzada atesa la seva condició de no poder adjudicador (art. 19.1 LCSP).

No obstant això, en el cas que els contractes es trobin subvencionats i que per aquest motiu sí estiguin subjectes a regulació harmonitzada d'acord amb art. 23 LCSP, LC ajustarà el procediments d'adjudicació a la regulació legal corresponent al referit règim.

### **3.7. Subcontractació**

Per tal de fomentar l'accés a les PYMES a les licitacions, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte d'acord amb el que prevegin els plecs.

Si la subcontractació es produeix després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a LC la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a LC qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquestes instruccions, els plecs i/o en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a LC, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. Així com, de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que LC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de LC per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

LC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució.

### **3.8. Transparència**

LC vetllarà pel compliment d'allò previst en la normativa de transparència vigent en tot moment, actualment en particular l'article 13 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre.

### **3.9. Codi de conducta**

LC vetllarà pel compliment del Codi de Conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic vigent en tot moment, actualment segons Acord de Govern 82/2016 de 21 de juny. Igualment, els tècnics i empleats que intervinguin en les licitacions hauran d'ajustar la seva actuació a criteris de conducta regits per l'ètica, l'honestedat i la professionalitat.

### **3.10. Entrada en vigor**

Les presents instruccions seran d'aplicació a tots els procediments iniciats al dia següent de la seva publicació en el perfil del contractant.

S'entendrà que la data d'inici dels procediments és la de la seva publicació en el perfil del contractant o en cas de no haver publicació, la data d'aprovació dels plecs per part de l'òrgan de contractació.